Fundación Colegio Americano Quito

SALIDA EN GRUPO

Fecha de Salida:_____ **Día de la semana:**_____

Yo,_____CI._____
representante del alumno_____
del _____ grado/curso, me responzabilizo de los alumnos que constan en este listado y coordinaré su salida con el profesor de aula correspondiente y el Departamento de seguridad.

Firma: _____ Celular: _____

Puerta de Salida: Entrada Principal ☐
Parqueadero de Padres de Familia ☐

LISTADO DE ALUMNOS :

Nombre	Grado/Curso	Nombre	Grado/Curso
1.		14.	
2.		15.	
3.		16.	
4.		17.	
5.		18.	
6.		19.	
7.		20.	
8.		21.	
9.		22.	
10.		23.	
11.		24.	
12.		25.	
13.		26.	

PERSONAS AUTORIZADAS A RETIRAR A LOS ALUMNOS:

Nombre	Apellido	Celular
1.		
2.		
3.		
4.		

Transporte propio: ☐

Transportista Contratado: ☐

Nombre del Conductor: _____

Celular: _____

Requisitos para la autorización:

Presentar al Dep. de Seguridad este formato **tres días** antes de la salida.

Incluir en cada invitación un formato de permiso individual para que lo devuelvan lleno.

Estar presente 30 minutos antes de la finalización de clases para coordinar la salida con el profesor correspondiente y el Departamento de Seguridad.

Revisar que cada alumno tenga la respectiva autorización.

Reunir las autorizaciones y entregarlas al guardia en la puerta de salida.

NOTA IMPORTANTE

Si un alumno NO TRAE la autorización, aunque su nombre conste en el listado, NO PODRÁ SALIR CON EL GRUPO.

NO HAY permisos de última hora vía telefónica o vía mail.

Fecha de entrega del documento:

_____